



**LAPORAN TAHUNAN
PELAYANAN INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PUBLIK TAHUN
ANGGARAN 2021**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
KECAMATAN WIROSARI
KABUPATEN GROBOGAN**

Kata Pengantar

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia serta bimbingan-Nya dalam penyusunan Laporan Tahunan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik Tahun 2021 oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan.

Laporan tahunan ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kelembagaan PPID Pembantu Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan Tahun Anggaran 2021. Semoga Laporan Tahunan ini memberikan manfaat bagi masyarakat dan Pemerintah Daerah dalam rangka meningkatkan pengelolaan informasi publik serta mendayagunakan hasilnya untuk peningkatan pelayanan publik dan pengambilan kebijakan.

Laporan Tahunan ini berisi tentang gambaran umum kebijakan, pelaksanaan, rincian, kendala internal dan eksternal pelayanan informasi dan dokumentasi publik serta Rincian penyelesaian sengketa Informasi Publik dan Rekomendasi rencana tindak lanjutnya

Data yang kami gunakan dalam menyusun Laporan Tahun bersumber dari data – data kecamatan yang kami himpun dan kami rangkum dari berbagai bidang di pelayanan publik

Akhirnya kami menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati kami memohon kritik dan saran demi perbaikan laporan berikutnya. Semoga laporan ini dapat memberikan suatu manfaat bagi pembaca dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Laporan Tahunan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik Tahun 2021.

BAB I
GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI
DAN DOKUMENTASI PUBLIK

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang bagi pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya. Setiap orang juga berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengetahui dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting pemerintahan demokrasi yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik.

Keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan pemerintahan/badan publik dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik. Untuk selanjutnya pengelolaan informasi dan dokumentasi publik merupakan salah satu upaya untuk mengembangkan masyarakat dalam memperoleh informasi.

Keterbukaan informasi publik merupakan jaminan hukum bagi setiap orang memperoleh informasi sebagai salah satu hak asasi manusia, sebagaimana diatur dalam UUD 1945 Pasal 28 F, yang menyebutkan bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, dan menyimpan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.

Hak atas informasi menjadi sangat penting karena makin terbuka penyelenggaraan negara untuk diawasi publik, penyelenggaraan negara tersebut makin dapat

dipertanggungjawabkan. Hak setiap orang untuk memperoleh informasi juga relevan untuk meningkatkan kualitas pelibatan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan publik.

Keberadaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan :

1. Hak setiap orang untuk memperoleh informasi dan dokumentasi;
2. Kewajiban badan publik menyediakan dan melayani permintaan informasi dan dokumentasi secara mudah, cepat, cermat, akurat, transparansi, akuntabel dan proporsionalitas;
3. Pengecualian informasi dan dokumentasi bersifat ketat dan terbatas;
4. Kewajiban badan publik membenahi sistem pengelolaan informasi dan dokumentasi publik.

Melalui mekanisme pelayanan informasi dan dokumentasi publik dengan prinsip keterbukaan maka akan tercipta pemerintahan yang baik. Dengan dibukanya akses publik terhadap informasi diharapkan Badan Publik termotivasi untuk bertanggungjawab dan berorientasi pada pelayanan publik, guna terciptanya paradigma tata kelola pemerintahan yang baik (good governance), yakni terwujudnya pemerintahan yang demokratis transparan, akuntabel dan adanya partisipasi masyarakat dalam berbagai proses perumusan kebijakan publik dapat tercapai.

Sebagai bentuk komitmen dan dukungan Pemerintah Kabupaten Grobogan terhadap keterbukaan informasi publik dan wujud pernyataan kepatuhan kepada Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik (KIP), maka Pemerintah Kabupaten Grobogan mengimplementasikan UU KIP tersebut. Perbaikan terus menerus diupayakan guna berpartisipasi mewujudkan terciptanya open government (pemerintahan yang terbuka) di Kabupaten Grobogan.

Dasar pelaksanaan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Kecamatan

Wirosari Kabupaten Grobogan sebagai berikut :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 44 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi;
7. Keputusan Bupati Grobogan Nomor : 487.22/315/2017 tanggal 29 Mei 2017 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi serta Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi.
8. Keputusan Bupati Grobogan Nomor : 487.22/343/2018 tanggal 13 Juli 2018 tentang Klasifikasi Informasi yang dikecualikan di lingkup Pemerintah Kabupaten Grobogan.

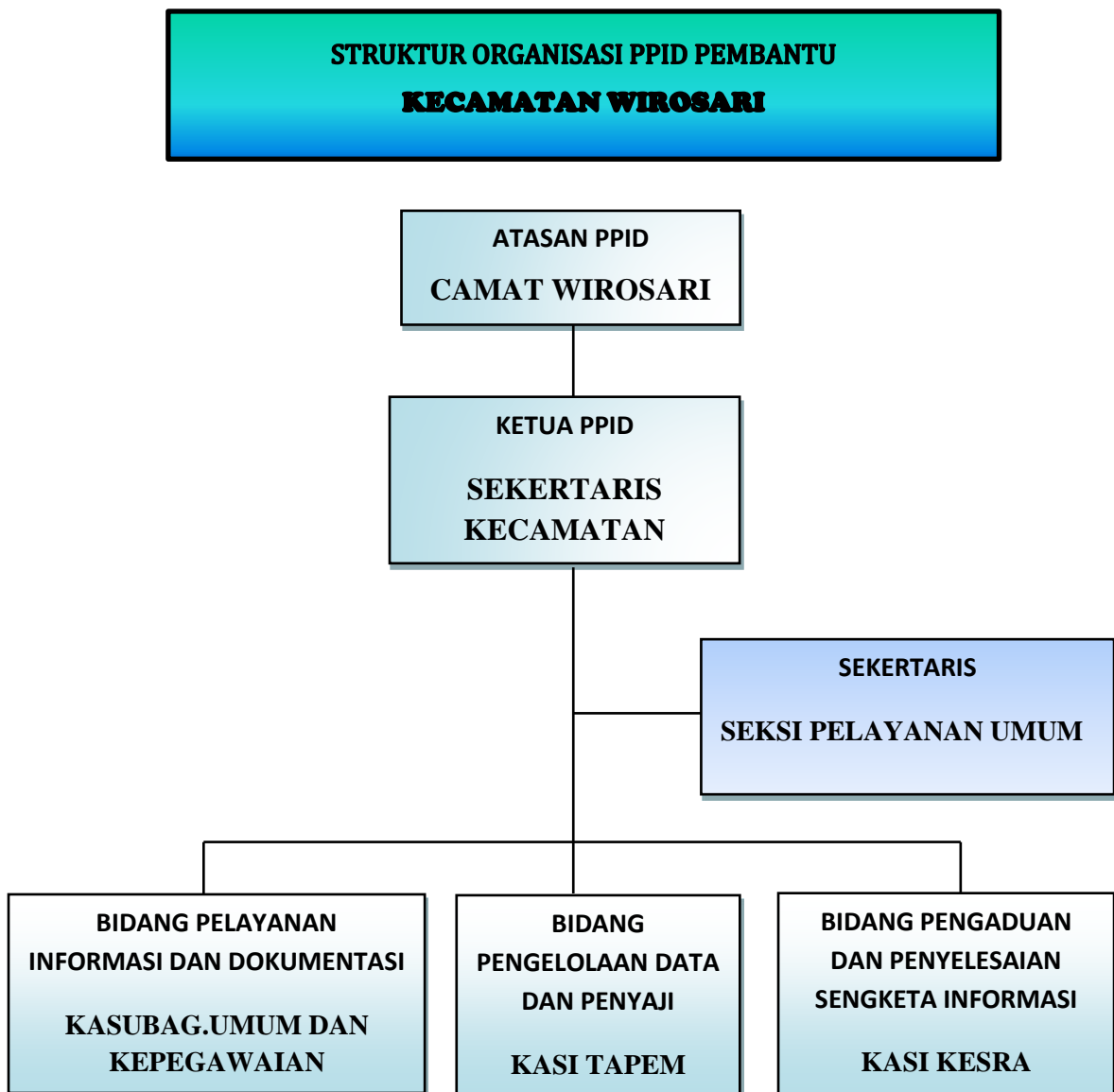
Setiap pelayanan kepada publik telah memiliki standar layanan yang mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, maka PPID Pembantu Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan telah menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP).

Standar Operasional Prosedur yang sudah disusun yaitu :

1) SOP PATEN Nomor : 067 /03 / III / 2021 tanggal 1 Maret 2021

Adapun Struktur Organisasi, Susunan Pejabat, Susunan Keanggotaan Sekretariat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) Pembantu Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI
PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PLID) PEMBANTU
KECAMATAN WIROSARI KABUPATEN GROBOGAN



**SUSUNAN PEJABAT
PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PLID) PEMBANTU
KECAMATAN WIROSARI
KABUPATEN GROBOGAN**

NO	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Camat Wirosari Kabupaten Grobogan	Atasan PPID Pembantu
2	Sekretaris Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan	Ketua PPID Pembantu
3	Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan	Sekretariat PLID Pembantu
4	Kasi TAPEM Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan	Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi
5	Kasubag umum dan Kepegawaian Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
6	Kasi Kesra Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan	Bidang Fasilitasi Sengketa Informasi

**SUSUNAN KEANGGOTAAN SEKRETARIAT PLID
PEMBANTU KECAMATAN WIROSARI KABUPATEN GROBOGAN**

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Christian Subkhan	Staf	Anggota
2	Ghufira Al Fauzi,S.H	Staf	Anggota
3	Eni Mulyani	Staf	Anggota
4	Triyono	Staf	Anggota
5	Sri Hermiyanti	Staf	Anggota

BAB II
GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN
INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

A. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik

Setiap permohonan informasi yang diajukan di lingkungan PPID Pembantu akan dilayani sesuai dengan prosedur layanan informasi. Apabila ada permohonan informasi yang bisa dipenuhi dan tidak membutuhkan penjelasan lebih lanjut, dapat langsung dilayani di Ruang PPID atau dapat mengajukan permohonan informasi secara online melalui <http://kecwirosari.grobogan.go.id>

Informasi yang dikuasai dan dikelola PPID adalah dalam bentuk hardcopy dan softcopy yang sudah mendapat legitimasi pimpinan. Operasional layanan informasi yang dilaksanakan di ruang PPID pada jam kerja. Namun diluar jam kerja tersebut masih dimungkinkan bagi pemohon informasi untuk menggunakan haknya dan itu bisa dilakukan dengan menggunakan sarana media komunikasi yang ada tanpa harus datang langsung ke kantor Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan, seperti surat, email, permintaan online melalui website, dan media sosial seperti facebook, instagram dan twitter.

Selain memberikan layanan informasi atas dasar permintaan, PPID Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan juga secara proaktif memberikan layanan informasi (mengumumkan informasi secara berkala). Situs resmi PPID Pembantu Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan dapat diakses melalui laman (<https://kecwirosari.grobogan.go.id> menjadi sarana utama dalam penyampaian informasi publik Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan yang termasuk dalam

kategori informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala sesuai pasal 9 UU KIP.

Dalam situs website PPID Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan masyarakat dapat langsung melihat transparansi Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan.

Adapun rincian sarana dan prasarana pelayanan informasi dan dokumentasi publik dapat dirinci sebagai berikut :

- 1) Website Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan (<https://kecwirosari.grobogan.go.id>).
- 2) Contact Center (email, desk informasi, dan telepon)
 - Email : kecwirosari@grobogan.go.id
 - Desk Informasi : Kantor Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan
 - Telepon : (0292) 761017
- 3) Media Sosial, diantaranya :
 - Facebook : kecamatan wirosari
 - Twitter : kecwirosari
 - Instagram : kecwirosari

B. Sumber Daya Manusia

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan informasi dan dokumentasi publik mulai dari pengumpulan bahan, penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan atau pelayanan informasi publik serta sengketa informasi PPID Pembantu Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan yang mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Membantu PPID Utama melaksanakan tanggungjawab, tugas dan kewenangannya;

2. Menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan;
3. Melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
4. Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip – prinsip pelayanan prima;
5. Mengumpulkan, mengolah dan mengompilasi bahan dan data lingkup komponen di Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan menjadi bahan informasi publik, dan
6. Menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan teknis dan pelayanan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama secara berkala dan sesuai dengan kebutuhan.

Dalam rangka peningkatan kualitas sumber daya manusia petugas PPID Pembantu Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan maka dilaksanakan kegiatan untuk mendukung penguatan PPID.

C. Anggaran

Seluruh pembiayaan dalam pelaksanaan yang terkait dengan PPID Pembantu Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan tahun Anggaran 2021.

BAB III

RINCIAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

A. Kegiatan yang dilaksanakan

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman tentang keterbukaan informasi publik, telah dilaksanakan beberapa kali pelaksanaan kegiatan, acara atau rapat koordinasi pada tahun 2021 meliputi :

1. 25 Januari 2021, Rapat persiapan Musrenbangcam RKPD 2022 di Aula BPLKMD Kecamatan Wirosari yang diikuti Kepala Desa dan Lurah Wirosari.
2. 17 Januari 2020 , Camat Wirosari menghadiri Musyawarah Desa Khusus dan pelantikan pengurus LPMD di Desa Dapurno
3. 22 Februari 2021 , Mengunjungi Monitoring dan Evaluasi dana desa dan dana lainnya di Desa Dokoro
4. 24 Februari 2021 Pelaksanaan vaksin covid 19 bagi karyawan kec.wirosari yg diawali oleh bpk camat di Pukesmas Wirosari.
5. 04 Maret 2021, Camat Wirosari dan Kepala Desa Tambakselo menerima Kunjungan Binmas Polda Jateng ke Desa Tambakselo.
6. 10 Maret 2021 , Camat Wirosari memberikan arahan serta Sosialisasi Fasilitasi Pengisian Kekosongan Perangkat Desa di Desa Tambahrejo dan desa – desa yang lain.
7. 06 April 2021, Camat Wirosari menerima Kunjungan komisi A DPRD Kab.Grbogan di desa Tambahrejo
8. 20 April 2021, Camat Wirosari menerima kunjungan Gubernur Jawa Tengah dalam rangka meninjau gudang SRG (Sistem Resi Gudang) kab.grobogan sekaligus menemui Gapoktan di sekitar Gudang SRG desa Dapurno

9. 12 Mei 2021 Camat Wirosari memimpin Apel sore di halaman Polsek Wirosari dalam rangka persiapan Pengamanan malam takbiran di perempatan bersama Forkopincam Wirosari, anggota polsek, Koramil, Kasi Trantib dan Pembina Pramuka
10. 09 Juni 2021 Camat Wirosari beserta Bupati Grobogan dan Forkopinda Kab. Grobogan mengunjungi PT Pungkok Indonesia dan di sambut oleh General Manager Mr. Kim Ki Jue dan Manager HRD Ibu Murtini.
11. 15 Juni 2021, Camat Wirosari dan Kepala Desa Mojorebo menerima Kunjungan Dandim 0717 grobogan Asman Mokoginta di Desa Mojorebo dalam rangka monitoring isoman pasien positif covid.
12. 17 Juni 2021 , 17 Juni 2021, Pemberian arahan oleh Gubernur Jawa Tengah kepada Kepala Desa Sambirejo dan Kepala Dinas Kesehatan Kab. Grobogan tentang tata cara tepat penanganan pasien Covid -19
13. 09 Juli 2021, Camat Wirosari menerima kunjungan Bupati Grobogan dalam rangka Monitoring Pelaksanaan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat di Desa Kalirejo.
14. 16 Agustus 2021, Kegiatan malam Tirakatan HUT Kemerdekaan RI ke-76 di Pendopo Kecamatan Wirosari yang diikuti Forkopincam di Pendopo Kecamatan Wirosari.
15. 27 Agustus 2021, Pelatihan pencegahan dan Mitigasi Bagi Masyarakat Rawan Bencana bersama BPBD Kabupaten Grobogan
16. 14 September 2021, Ibu Bupati , Forkopinda dan OPD Terkait Meninjau Pelaksanaan Pembelajaran Tatap Muka (PTM) di SMAN 1 Wirosari
17. 11 Nopember 2021 Acara Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Kelurahan dan Desa di Kecamatan Wirosari, Ngaringan, Tawangharjo oleh Wakil

Bupati Grobogan

18. 29 Nopember 2021 ,Mengikuti Upacara HUT KE 50 Korpri, HUT KE 76 PGRI dan Hari Guru Nasional tahun 2021 Kab.Grobogan di Gedung KPRI Tentrem Kec.Wirosari

B. Jumlah Pemohon Informasi dan Dokumentasi Publik

Berkaitan dengan Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan, sebagai PPID Pembantu maka permohonan informasi dilayani di kantor Kecamatan Wirosari Jl. Diponegoro No. 51 Wirosari Kode pos 58192.

Adapun permohonan informasi yang masuk dan ditangani oleh PPID sejumlah 9 (sembilan) dengan waktu rata-rata pelayanan 5 (lima) hari kerja. Pemohon informasi terdiri dari Koordinator pendamping desa tingkat kabupatten, BPPKAD, PDAM, BAZNAS, BPBD, Dispermades, Kodim Purwodadi, E-SDM Propinsi dan masyarakat umum. Jenis informasi yang diminta sebagian besar terkait permintaan informasi tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes), Data atau sejenis laporan yang dibutuhkan pemohon. Tujuan penggunaan informasi sebagian besar untuk pengawasan publik. Adapun rekapitulasinya sebagai berikut :

Rekapitulasi Jumlah Pemohon Informasi dan Dokumentasi Publik

BLN	PEMOHON	WAKTU RATA-RATA PELAYANAN	JUMLAH PERMOHONAN YANG DIKABULKAN		JUMLAH PERMOHONAN DITOLAK	ALASAN PERMOHONAN DITOLAK	
			SEPENUHNYA	SEBAGIAN		DIKECU ALIKAN	TIDAK DIKUASAI
Januari	1	10	v		-	-	-
Pebruari							
Maret	1	10	v		-	-	-
April	2	10	v		-	-	-
Mei							
Juni	1	10					
Juli					-	-	-
Agustus			v		-	-	-
Sept	1	10	v		-	-	-
Okt	1	10	v				
Nop	2	10	v				
Des	1	10	v		-	-	-

C. Waktu Pelayanan Permintaan Informasi Publik

PPID Pembantu Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan melayani permohonan informasi di kantor pada saat jam kerja, melalui permohonan informasi secara online melalui website, maupun melalui surat masuk, ataupun datang sendiri. Namun hingga saat ini belum menerima permohonan informasi yang terkait dengan Kecamatan Wirosari. Adapun permohonan informasi yang ditangani oleh PPID Pembantu yang terkait yang rata – rata selesai 5 hari kerja.

D. Jumlah Pemohon Informasi Publik yang dikabulkan

Pada tahun 2021 ini PPID Pembantu Kecamatan Wirosari mengabulkan dan memenuhi semua permohonan informasi.

E. Jumlah Pemohon Informasi Publik yang diarahkan dan ditolak

Pada tahun 2021 ini PPID Pembantu Kecamatan Wirosari belum menerima permohonan informasi yang di tolak adapaun permohonan yang diarahkan ada yaitu pemohon minta informasi tentang BPJS, maka kami akan mengarahkan langsung ke kantor BPJS yang berkantor di purwodadi.

BAB IV
RINCIAN PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI
PUBLIK

Selama tahun 2021 tidak ada sengketa informasi antara pemohon informasi dengan PPID Pembantu Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan. Hal ini karena belum adanya permohonan informasi yang sifatnya sengketa ataupun konflik di tahun 2021.

KENDALA INTERNAL DAN EKSTERNAL DALAM PELAKSANAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

Dalam pelaksanaan informasi dan dokumentasi publik menghadapi beberapa kendala yang dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Keterbatasan SDM pengelola informasi dan dokumentasi publik. Jumlah personil yang terbatas dalam pengelolaan informasi dan dokumentasi hal ini dikarenakan pengelolaan informasi dan dokumentasi merupakan tugas tambahan disamping tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan.
2. Keterbatasan kompetensi pengelola informasi dan dokumentasi publik di PPID Pembantu Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan.
3. Pemahaman terhadap keterbukaan informasi publik belum secara merata di fahami oleh seluruh pegawai Kecamatan Wirosari.
4. Belum adanya ruang PPID yang representatif.

BAB VI

REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi dan dokumentasi publik di Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan adalah sebagai berikut :

1. Menyiapkan pengelola yang secara khusus mengelola informasi dan dokumentasi.
2. Meningkatkan kompetensi pengelola informasi dan dokumentasi melalui pelatihan/kursus/bintek.
3. Menyampaikan informasi terkait keterbukaan informasi publik kepada pejabat/staf di berbagai kesempatan.
4. Menyiapkan ruang PPID yang representatif.

BAB VII

PENUTUP

Demikian Laporan Tahunan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik tahun anggaran 2021 yang telah disusun oleh Pejabat pengelola informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Kecamatan Wirosari, diharapkan laporan ini dapat memberikan gambaran mengenai berbagai capaian kinerja guna mendukung pelaksanaan kegiatan pelayanan informasi dan dokumentasi di PPID Pembantu Kecamatan Wirosari.

Selanjutnya kegiatan-kegiatan yang belum dilaksanakan dapat segera terwujud untuk mencapai target dan sasaran yang telah ditentukan, Kiranya laporan ini dapat memenuhi kewajiban dan sekaligus dapat memberikan informasi dalam pengambilan keputusan bagi peningkatan kinerja pengelolaan informasi dan dokumentasi di PPID Pembantu Kecamatan Wirosari Kab Grobogan.

Wirosari, 20 Januari 2022

CAMAT WIROSARI

Drs. KURNIA SANIADI. M.Si.

NIP. 19740701 199302 1 001

**REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
PPID PEMBANTU KECAMATAN WIROSARI
TAHUN 2021**

LAMPIRAN :

PERATURAN KOMISI INFORMASI

NO	HARI/TGL	NAMA	INFORMASI YG DIMINTA	JAM MASUK	TUJUAN PENGGUNAAN INFORMASI	STATUS INFORMASI		BENTUK INFORMASI YG DIKUASAI			JENIS PERMOHONAN		KEPUTUSAN PPID	ALASAN PENOLAKAN	HARI DAN TANGGAL		BIAYA DAN CARA PEMBAYARAN	
						DIBAWAH PENGUASAAN	BELUM DIKUASAI	SOFTCOPY	HARDCOPY	MELIHAT/MENGETAHUI	MEMINTA SALINAN	PEMBERITAHUAN TERTULIS			PEMB	BIAYA	CARA	
																		Ya
1	Senin, 04/01/2021	DISPERMADES	Rekening desa untuk penyaluran Dana Desa	11:00	Untuk mengetahui data yg akurat shg penyaluran tepat sasaran	v				v		v	TERPENUHI		Senin, 04/01/2021	Senin, 04/01/2021	Fotocopy	Diambil langsung
2	Rabu 17/03/2021	DINSOS	Data Penyandang disabilitas	09:00	Untuk mengetahui jumlah anggaran penerima bantuan	v				v		v	TERPENUHI		Rabu 17/03/2021	Rabu 16/03/2021	Fotocopy	Diambil langsung
3	Kamis, 15/04/2021	Baznas	Database ketenagakerjaan	11:00	Untuk Mengetahui jumlah ketenagakerjaan	v				v		v	TERPENUHI		Kamis 15/04/2021	Kamis 15/04/2021	Fotocopy	Diambil langsung
4	Senin, 10/05/2021	E-SDM Propinsi	Data tentang BIOGAS di kunden (survey) pasar kliwon	10:00	Untuk pelaksanaan survey	v				v		v	TERPENUHI		Senin, 10/05/2021	Senin, 10/05/2021	Fotocopy	Diambil langsung

5	Kamis, 17/06/2021	DPPKAD	Klarifikasi pelunasan PBB	11: 00	Mengetahui jumlah penerimaan PBB	v				v		v	TERPENUHI		Kamis, 17/06/2020	Kamis, 17/06/2020	Surat tertulis	Di tempat
7	Senin, 19/07/2021	KODIM PURWODADI	Proposal TMMD 2021 desa tambahrejo	10: 00	Akan dilaksanakan survey ke desa tambahrejo	v				v		v	TERPENUHI		Senin, 19/07/2021	Senin, 19/07/2021	Fotocopy	Diambil langsung
8	Kamis, 26/08/2021	PDAM	Data kekeringan di desa - desa	09: 00	Mengetahui jumlah bantuan air	v				v		v	TERPENUHI		Kamis, 26/08/2021	Kamis, 26/08/2021	Fotocopy	Diambil langsung
9	Rabu, 25/ 10/2021	BPBD	Informasi data bencana alam	11.00	Mengetahui data daerah rawan bencana	v				v		v	TERPENUHI		Rabu, 25/ 08/2021	Rabu 25/ 08/2021	Fotocopy	Diambil langsung

LAMPIRAN – LAMPIRAN
DOKUMENTASI KEGIATAN TAHUN 2022



21 Februari 2022 , Vaksinasi Booster Polres Grobogan di PT Pungkok Indonesia di hadiri oleh Wakil Bupati DAN Kapolres Grobogan.



22 Februari 2022, Operasi Pasar minyak goreng kemasan 1 Ltr Rp 14.000 oleh Disperindag Kabupaten Grobogan di Halaman Kecamatan Wirosari.



03 Maret 2022 Tirakatan Hari Jadi Grobogan ke-296 di Pendopo Kecamatan Wirosari



04 Maret 2022 Upacara Hari Jadi Kabupaten Grobogan ke – 296 di Pendopo di ikuti oleh Kepala Desa dan Lurah serta Staf Kecamatan Wirosari



